

ALESSANDRA BOTTO
Curriculum Vitae

**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Nome Cognome

ALESSANDRA BOTTO

Luogo, data di nascita

Biella, 04/02/1959

INCARICO ATTUALE

Ente di appartenenza

COMUNE DI SANDIGLIANO

Data assunzione

15/01/1997

Qualifica

ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO - CAT. D

Incarico attuale

Responsabile dei Servizi: AFFARI GENERALI, AMMINISTRATIVO, SCOLASTICO, SPORT E CULTURA, DEMOGRAFICO-STATISTICO, URP, CIMITERIALE

**Mansioni aggiuntive
eventuali**

Gestione risorse umane (Responsabile: Segretario comunale);
supporto al RPD (Responsabile protezione dati - Privacy)

Numero tel. ufficio

015691003

E-mail ufficio

anagrafe.sandigliano@ptb.provincia.biella.it

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED
ESPERIENZE LAVORATIVE
PRECEDENTI**

Titoli di studio

LAUREA IN SCIENZE POLITICHE

conseguita presso Università degli Studi Statale di Milano nell'anno accademico 1984-1985

**Altri titoli di studio e
professionali**

Diploma di Abilitazione ad Ufficiale di Stato Civile conseguita nell'anno 2006

**Esperienze lavorative
precedenti**

1985-1995: INDUSTRIA SETTORE TESSILE - Responsabile ufficio amministrativo

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Scolastico	Fluente
Francese	Buono	Ottimo

**Capacità nell'uso
delle
tecnologie**

Microsoft Office; applicativi gestionali (atti amministrativi, gestione documentale e protocollo, gestione del personale, servizi demografici, cimiteriali, servizi scolastici); piattaforme on line (MePA, Sgate, Anac, Durc, Geco, Astu, Agenzia Entrate ecc.)

Altro
(partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste ecc.)

Partecipazione a numerosi seminari di aggiornamento e convegni di studio inerenti gli ambiti di competenza, con particolare riferimento alle novità normative ed agli approfondimenti in materia di gestione del personale, servizi demografici, atti amministrativi, appalti pubblici.